

**Vejledning og tjekliste til indhold i journal i udførelsesfasen og for den færdige bygning**

Denne vejledning og tjekliste 2.1.1 for journal beskriver brugen af journal som en logbog. Der findes på Byggesagsstyring.nu tre andre typer af tjeklister, der kan anvendes til udarbejdelse af en journal. Denne tjekliste har en systematik der har udgangspunkt i arbejdsstedets indretning, mens de øvrige baserer sig på en systematik relateret til bygningsdele. Herunder er der to tjeklister, en kort udgave (2.1.3) og en længere mere detaljeret udgave (2.1.4) der relaterer sig til Sf B-systemet.

Journalen vurderes at få en positiv betydning for det samlede projekt, hvis den benyttes aktivt, fx som en egentlig logbog og dialogredskab undervejs i projekt og udførelsesprocessen. På denne måde bliver journalen et grundlæggende redskab i hele processen – et dynamisk arbejdsredskab som sætter fokus på arbejdsmiljø gennem alle faserne.

Formålet med journalen bliver da en fortløbende risikovurdering, hvor projektgruppen / koordinator P sætter fokus på kritiske processer i hhv. udførelsesfase, driftsfase ved brug, reparation og vedligeholdelse og nedrivningsfasen. Journalen understøtter koordinator P's arbejde og dokumentere de overvejelser og beslutninger, som kommer undervejs, efterhånden som projektet tager form.

I journalen beskrives

- Det konkrete problem
- Der lægges op til en løsning af problemet
- Det fastlægges i hvilken fase problemet opstår hhv. udførelse, drift, vedligehold mv.
- Ansvar for løsningen placeres hos en person i projektteamet
- Der fastlægges en dato for afklaring af problemet

Formålet er at journalen løbende opdateres, og ved overdragelse til koordinator B i udførelsesfasen er der ingen arbejdsmiljøproblemstillinger, der ikke har fundet en fornuftig løsning, inden udførelsen af byggeriet går i gang.

Alle åbne problemstillinger i projekterings- og udførelsesfasen skal være identificeret og afhjulpes sådan, at der ved byggeriets afslutning alene restere punkter i journalen, som kræver opmærksomhed i drifts-, vedligeholdelses- og nedrivningsfasen.

De vigtigste og mest komplicerede arbejdsprocesser fra ydelsesbeskrivelsen udvælges, og for disse skal entreprenørende efterfølgende udarbejde en arbejdspladsvurdering (APV). Dette gælder under alle omstændigheder de særlig farlige arbejdsprocesser jævnfør Bilag herfor i bygherrebekendtgørelsen, byggepladsbekendtgørelsen og bekendtgørelsen for projekterende og rådgivere.

## 2.24.1 Journal som logbog

Arbejds miljøproblem/risici <sup>1</sup>				
Adgangs-, færdsels- og transportveje	Maskiner, håndværktøj, tekniske hjælpemidler afskærmning, vedligehold	Sammenstyrtning, nedstyrtning, nedsynkning, begravelse	Drukning, el-stød	Vejr, træk, varme, kulde
Oprydning og rengøring	Udgravning og afstivning	Stoffer og materialer fx asbest, PCB, bly, biologiske materialer, iltmangel	Ergonomi, snævre rum	Arbejde i brønde, tunneler, under jord eller vand
Rækværker, afdækninger, afspærringer	Hejse og løfteredskaber	Over- eller undertryk	Støjende, vibrerende arbejde	Montage / opbygning af store og tunge konstruktioner / byggekomponenter, fx af beton
Stiger og stilladser	Belysning	Brand, eksplosion	Ioniserende stråling	Andet

Nr.	Arbejds miljøproblemstilling i forhold til nedenstående oplyste emne <sup>2</sup>	Relevans Ja/nej	Beskrivelse af risici og i hvilken fase de opstår	Hvordan kan risici imødegås?	Ansvarlig	Dato	Løsning i projekt/ Løsning i journal
1	Indretning af arbejdssteder i f. til <b>organiseringen af arbejdet</b> (faste, skiftende arbejdssteder mv.)						
2	Faste <b>arbejdssteders</b> indretning – hele bedriftsområdet						
3	<b>Arbejdsrum</b> på faste arbejdssteder						
4	Flugtveje og sikkerhedsbelysning (nødbelysning) på faste arbejdssteder						

<sup>1</sup> Eks på relevante arbejds miljøproblemstillinger/risici der kan identificeres under hele projekteringsprocessen ved opførelse, reparation og vedligeholdelse af den færdige bygning/konstruktion

<sup>2</sup> Relevante arbejds miljøproblemstillinger der konstateres under hele byggeprocessen ved brug af tjeklisterne for gennemførelse af byggeproces, tjeklister for indretning af arbejdsstedet mv. overføres til denne journal.

Nr.	Arbejds miljøproblemstilling i forhold til nedenstående oplyste emne <sup>2</sup>	Relevans Ja/nej	Beskrivelse af risici og i hvilken fase de opstår	Hvordan kan risici imødegås?	Ansvarlig	Dato	Løsning i projekt/ Løsning i journal
5	Arbejdspladsens indretning og inventar						
6	Velfærdsforanstaltninger på faste arbejdssteder						
7	Ventilation på faste arbejdssteder						
8	Indeklima						
9	Kunstig belysning						
10	Faldrisiko på gulv						
11	Rengøring og vedligeholdelse						
12	Tekniske hjælpemidler - Maskiner og maskinanlæg <sup>3</sup>						
13	Muskel og skeletpåvirkninger, løft, træk og skub <sup>4</sup>						

<sup>3</sup> Se AT vejledning B.1.3 Maskiner og maskinanlæg

<sup>4</sup> Se AT vejledning D.3.1 om løft, træk og skub og At vejledning d.3.3 om Forflytning, løft og anden manuel håndtering af personer

Nr.	Arbejds miljøproblemstilling i forhold til nedenstående oplyste emne <sup>2</sup>	Relevans Ja/nej	Beskrivelse af risici og i hvilken fase de opstår	Hvordan kan risici imødegås?	Ansvarlig	Dato	Løsning i projekt/ Løsning i journal
14	Manuel håndtering og transport af dagrenovation <sup>5</sup>						
15	Temperaturer i arbejdsrum på faste arbejdssteder <sup>6</sup>						
16	Støj						
17	Akustik i arbejdsrum <sup>7</sup>						
18	Arbejde med udsættelse for stoffer og materialer og biologiske agenser						
19	Psykisk arbejdsmiljø						
20	Særlig farligt arbejde						
21	Problemstillinger der skal indgå i APV for bruger af færdigt byggeri <sup>8</sup>						

<sup>5</sup> Se AT vejledning D2.24 om Indretning og brug af dagrenovationssystemer

<sup>6</sup> Se AT vejledning A1.12 om Temperaturer i arbejdsrum på faste arbejdssteder og AT Vejledning A 1.3 om Arbejde i stærk varme og kulde

<sup>7</sup> Se AT vejledning A 1.16 om Akustik i arbejdsrum

<sup>8</sup> For den enkelte arbejdsmiljøproblemstilling vurderes det om, der er problemstillinger, der skal indgå i APV for brugerne af det færdige byggeri. Fx aftaler mellem flere forskellige arbejdsgivere om brug af fælles velfærdsforanstaltninger, evt. problemstillinger om afdunstning fra nyt inventar, funktion af solafskærmning osv.

Nr.	Arbejds miljøproblemstilling i forhold til nedenstående oplyste emne <sup>2</sup>	Relevans Ja/nej	Beskrivelse af risici og i hvilken fase de opstår	Hvordan kan risici imødegås?	Ansvarlig	Dato	Løsning i projekt/ Løsning i journal
22	Andet						