

2.24.4 Vejledning og tjekliste til indhold i journal for den færdige bygning

Denne vejledning og tjekliste 2.24.4 for journal beskriver brugen af journal ud fra en systematik baseret på bygningsdele. Der findes på Byggesagsstyring.nu tre andre typer af tjeklister, der kan anvendes til udarbejdelse af en journal. En tjekliste der beskriver brugen af journal som logbog og med en systematik der har udgangspunkt i arbejdsstedets indretning. De øvrige to tjeklister baserer sig også på en systematik relateret til bygningsdele. Dette er i form af to tjeklister, denne lange udgave (2.24.4) og en kortere og mindre detaljeret udgave (2.24.3) der begge relaterer sig til Sf B-systemet.

I journalen beskrives

- Det konkrete problem
- Der lægges op til en løsning af problemet
- Det fastlægges i hvilken fase problemet opstår hhv. udførelse, drift, vedligehold mv.
- Ansvar for løsningen placeres hos en person i projektteamet
- Der fastlægges en dato for afklaring af problemet

Formålet er at journalen påbegyndes i projekteringsfasen – herunder ved risikovurderingen af projektet – og løbende opdateres. Ved overdragelse til koordinator B i udførelsesfasen er der ingen arbejdsmiljøproblemstillinger, der ikke har fundet en fornuftig løsning, inden udførelsen af byggeriet går i gang.

Alle åbne problemstillinger i projekterings- og udførelsesfasen skal være identificeret og afhjulpet sådan, at der ved byggeriets afslutning alene restere punkter i journalen, som kræver opmærksomhed i drifts-, vedligeholdelses- og nedrivningsfasen.

2.24.4 Journal

Arbejds miljøproblem/risici ¹				
Adgangs-, færdsels- og transportveje	Maskiner, håndværktøj, tekniske hjælpemidler afskærmning, vedligehold	Sammenstyrning, nedstyrning, nedsynkning, begravelse	Drukning, el-stød	Vejr, træk, varme, kulde
Oprydning og rengøring	Udgravning og afstivning	Stoffer og materialer fx asbest, PCB, bly, biologiske materialer, iltmangel	Ergonomi, snævre rum	Arbejde i brønde, tunneler, under jord eller vand
Rækværker, afdækninger, afspærringer	Hejse og løfteredskaber	Over- eller undertryk	Støjende, vibrerende arbejde	Montage / opbygning af store og tunge konstruktioner / byggekomponenter, fx af beton
Stiger og stilladser	Belysning	Brand, eksplosion	Ioniserende stråling	Andet

Nr.	Bygningsdel ²	Konstruktion ³	Resourcer ⁴	Arbejds miljøproblem/risici i forhold til nedenstående oplyste emne ⁵	Relevans Ja/nej	Beskrivelse af risici og i hvilken fase de opstår	Hvordan kan risici imødegås?	Ansv arlig	Dato	Løsning i projekt/ Løsning i journal
(1.)	Bygningsbasis									
(10)	Terræn.									
(11)	Fri.									
(12)	Fundamenter.									
(13)	Terrændæk.									
(14)	Fri.									
(15)	Fri.									
(16)	Fri.									
(17)	Fri.									
(18)	Øvrige									
(19)	Sum.									
(2.)	Primære bygningsdele									
(20)	Terræn.									

¹ Eks på relevante arbejdsmiljøproblemstillinger/risici der kan identificeres under hele projekteringsprocessen ved opførelse, reparation og vedligeholdelse af den færdige bygning/konstruktion

² Sf B-systemet

³ Fx muret konstruktion

⁴ Fx materiale, arbejdsydelse, administration

⁵ Her indføres de konkrete arbejdsmiljøproblemstillinger/risici der identificeres under hele projekteringsprocessen ved opførelse, reparation og vedligeholdelse af den færdige bygning/konstruktion

Nr.	Bygningsdel ²	Konstruktion ³	Resourcer ⁴	Arbejds miljøproblem/risici i forhold til nedenstående oplyste emne ⁵	Relevans Ja/nej	Beskrivelse af risici og i hvilken fase de opstår	Hvordan kan risici imødegås?	Ansvarlig	Dato	Løsning i projekt/Løsning i journal
(21)	Ydervægge.									
(22)	Indervægge.									
(23)	Dæk.									
(24)	Trapper og ramper.									
(25)	Fri (Bærende konstruktioner).									
(26)	Altaner.									
(27)	Tage.									
(28)	Øvrige.									
(29)	Sum.									
(3.)	Komplettering									
(30)	Terræn.									
(31)	Ydervægge, komplettering.									
(32)	Indervægge, komplettering.									
(33)	Dæk, komplettering.									
(34)	Trapper og ramper, komplettering.									
(35)	Lofter, komplettering.									
(36)	Altaner, komplettering.									
(37)	Tage, komplettering.									
(38)	Øvrige, komplettering.									
(39)	Sum.									
(4.)	Overflader									
(40)	Terræn, belægninger.									

Nr.	Bygningsdel ²	Konstruktion ³	Resourcer ⁴	Arbejds miljøproblem/risici i forhold til nedenstående oplyste emne ⁵	Relevans Ja/nej	Beskrivelse af risici og i hvilken fase de opstår	Hvordan kan risici imødegås?	Ansvarlig	Dato	Løsning i projekt/Løsning i journal
(41)	Udvendige vægoverflader.									
(42)	Indvendige vægoverflader.									
(43)	Dæk og gulve, overflader.									
(44)	Trapper og ramper, overflader.									
(45)	Lofter, overflader.									
(46)	Altaner, overflader.									
(47)	Tage, overflader.									
(48)	Øvrige overflader.									
(49)	Sum.									
(5.)	VVS-anlæg									
(50)	Terræn.									
(51)	Affald.									
(52)	Afløb og sanitet.									
(53)	Vand.									
(54)	Luftarter.									
(55)	Køling.									
(56)	Varme.									
(57)	Ventilation.									
(58)	Øvrige VVS-anlæg.									
(59)	Sum.									
(6.)	El-og mekaniske anlæg									
(60)	Terræn.									

Nr.	Bygningsdel ²	Konstruktion ³	Resourcer ⁴	Arbejds miljøproblem/risici i forhold til nedenstående oplyste emne ⁵	Relevans Ja/nej	Beskrivelse af risici og i hvilken fase de opstår	Hvordan kan risici imødegås?	Ansvarlig	Dato	Løsning i projekt/ Løsning i journal
(61)	Fri.									
(62)	Højspænding.									
(63)	Lavspænding.									
(64)	Elektronik og svagstrøm.									
(65)	Fri.									
(66)	Transportanlæg.									
(67)	Øvrige mekaniske anlæg.									
(68)	Øvrige elektriske anlæg.									
(69)	Sum.									
(7.)	Inventar									
(70)	Terræn.									
(71)	Teknisk inventar.									
(72)	Tavler, skilte og skærme.									
(73)	Opbevaringsmøbler.									
(74)	Bordmøbler.									
(75)	Siddemøbler.									
(76)	Liggemøbler.									
(77)	Boligtekstiler og afskærmning.									
(78)	Øvrige.									
(79)	Sum.									
(8.)	Fri.									
(80)										
(81)										
(82)										
(83)										

Nr.	Bygningsdel ²	Konstruktion ³	Resourcer ⁴	Arbejds miljøproblem/risici i forhold til nedenstående oplyste emne ⁵	Relevans Ja/nej	Beskrivelse af risici og i hvilken fase de opstår	Hvordan kan risici imødegås?	Ansvarlig	Dato	Løsning i projekt/Løsning i journal
(84)										
(85)										
(86)										
(87)										
(88)										
(89)										
(9.)	Fri									
(90)										
(91)										
(92)										
(93)										
(94)										
(95)										
(96)										
(97)										
(98)										
(99)										