

BYGHERREs tjekliste til aftale med koordinator(erne) om arbejdsmiljøydelse i projekterings-, overleverings-, udførelses- og afleveringsfasen for projektet

Nr.	Fase og forslag til tjekpkt. der bør / kan drøftes og aftales i den enkelte fase	OK	Beskriv aftalen herunder timeforbrug til udfør. af ydelsen
	Forslag til tjekpkt. om aftaler om ydelse i Ide og Programfase		
1	Aftale med BYGHERRE om koordinators ydelse vedrørende arbejdsmiljøkoordinering i projekteringsfasen og overleveringsfasen		Fx: Der er på baggrund af drøftelser med bygherre den (dato) indgået en skriftlig aftale om koordinators beføjelser og aftaler i forbindelse med byggeprojekt XXX. Aftalen dækker nedenstående punkter 6 til 32 og der er i alt afsat YYY timer til koordinatorarbejdet.
2	Aftale med BYGHERRE om koordinators ydelse vedrørende arbejdsmiljøkoordinering i udførelses- og afleveringsfasen (denne aftale kan afvente, så den først indgås i slutningen af projekteringsfasen)		
3	I forbindelse med indgåelse af aftalerne sikres det at koordinator har de nødvendige kompetencer. Har/kan han/hun: <ul style="list-style-type: none"> • Sagkyndig viden om bygge- og anlægsområder herunder kendskab til byggeriets aktører • Den fornødne viden om sikkerheds- og sundhedsmæssige spørgsmål indenfor bygge- og anlægsområdet • Gennemført den lovpligtige koordinatoruddannelse • Dokumentere erfaring med praktisk ledelse af bygge- og 		
4	Der bør tages stilling til om koordinator ansættes hos bygherre eller entreprenør (ved at ansætte koordinator hos bygherre kan man bedre undgå dilemmaer i forhold til loyalitetsproblemer)		
5	Andet		
	Projekteringsfase		
6	Opsamling på beslutninger om byggeprojektet der er taget ide- og programfasen		
7	Orientering i og oplæsning på BYGHERRE's bygherre- og arbejdsmiljøretningslinjer ved nybyggeri og reovering		
8	Orientering i og oplæsning på Bygningsbeskrivelse for BYGHERRE		
9	Aftale om beslutningsveje, forretningsgange, dialogfora og –form mellem bygherre og koordinator både i projekterings-, udførelses- og afleveringsfase		
10	Udførelse af projektgranskning		
11	Udførelse af forundersøgelser		
12	Afgrænsning af fællesforanstaltninger		
13	Tidsplanen fra den projekterende granskes og ajourføres herunder i forhold til gennemførlighed, farligt arbejde og at planen dækker perioden til og med færdiggørelse af selve indretningen af byggeriet		
14	Byggepladstegningen fra den projekterende granskes og ajourføres i forhold til farligt arbejde, arbejde hvor der er flere arbejdsgivere og andet i forhold til kravene i bygherrebekendtgørelsen		
15	Afgrænsningen granskes i forhold til de indgåede aftaler og afgrænsningen af fællesforanstaltningerne beskrives så de kan indgå i PSS		

16	Udarbejdelse af PSS (planen skal dække perioden til og med færdiggørelse af selve indretningen af byggeriet)		
17	Udarbejdelse af Journal		
18	Aftale med den projekterende om hvordan løbende ajourføring af tidsplan og byggepladstegning foretages fx i forhold til illustrering af farligt arbejde mv.		
19	Aftale med bygherre om sanktioner i forhold til entreprenører som ikke følger relevante retningslinjer " BYGHERRE's bygherre- og arbejdsmiljøretningslinjer ved nybyggeri og reovering ". Herunder aftaler om hvilke beføjelser /kompetencer koordinator har til at gennemføre sanktionerne		
20	Udpegelse af koordinator til udførelsesfasen (hvis ikke det er koordinator fra projekteringsfasen der også koordinere i udførelsesfasen)		
21	Anmeldelse af byggepladsen til Arbejdstilsynet		
22	Andet		
Overleveringsfase			
23	Overlevering fra koordinator i projekteringsfase til koordinator i udførelses- og afleveringsfasen		
24	Aftale om beslutningsveje, forretningsgange, dialogfora og -form mellem den projekterende og koordinator i udførelses- og afleveringsfase		
25	Ajourføring af PSS med nye oplysninger om byggeprojekt og entreprenører. Herunder ajourføring af aftalerne om afgrænsning og af byggepladstegningen		
26	Ajourføring af journal		
27	Inddragelse af / møder med entreprenørerne. Herunder præsentation af BYGHERRE's bygherre- og arbejdsmiljøretningslinjer ved nybyggeri og reovering		
28	Orientering i og oplæsning på Bygningsbeskrivelse for BYGHERRE		
29	Afholdelse af opstartsmøder		
30	Aftale om koordinering herunder møder mv. mellem koordinator og byggepladsledelse		
31	Aftaler om forretningsgange om oplysning om registrering i RUT med fremmede håndværkere		
32	Andet		
Udførelsesfase			
33	Afholdelse af opstartsmøder		
34	Afholdelse af sikkerhedsmøder		
35	Udførelse af rundringer efter BYGHERRE's mønsterrundering		
36	Koordineringsmøder med byggepladsledelse bl.a. i forhold til særligt farligt arbejde, og andre risici og ajourføring af tidsplan og byggepladstegning. Ved disse koordineringsmøder fokuseres ved afslutningen af byggeriet på at få etableret en fornuftig tids- og arbejdsplan for selve indretningen / færdiggørelse af byggeriet		

37	Ajourføring af PSS herunder den projekterendes tidsplan og byggepladstegning fx i forhold til det farlige arbejde		
38	Opfølgning på / kontrol af aftaler fra sikkerhedsrunderinger, sikkerhedsmøder samt vurdering af og bemærkninger til entreprenørerne egenkontrol		
39	Kontrol af fremmede håndværkeres registrering i RUT i henhold til kravene herom til bygherre		
40	Ajourføring af journal		
41	Andet		
	Aflevering		
42	Færdiggørelse af journal for fremtidig vedligehold af bygning		
43	<p>Evaluerings af arbejdsmiljøarbejdet i byggeprocessen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvad gik godt og hvorfor • Hvad kunne være gjort bedre og hvorfor • Erfaringer til brug for næste byggeri 		
44	<p>Andet</p> <p>Fx FRI og Danske arkitekter har udarbejdet "Ydelsesbeskrivelser for arbejdsmiljøkoordinering 2014"</p> <p>Se også om eks. på tildelingskriterier i udbud og pris for rådgiverhonorar herunder evt. Prioritering af arbejdsmiljøkoordinering i dette notat fra ERFA netværk for byggeri og drift om bygherreansvaret for arbejdsmiljø: Opsamling på ERFA netværk for byggeri og drift om bygherreansvaret for arbejds-miljø</p>		