

1.4 Vejledning og tjellister til koordinator P og B ved overdragelse til koordinator B i opstarts- og byggefasen

Opstartsfasen

Det er i denne fase, at sikkerhedsarbejdet på byggepladsen bliver planlagt. Bygherre skal nu udpege en koordinator for sikkerhedsarbejdet under udførelsen, og det er vigtigt, at der skabes en sikkerhedskultur i hele byggeorganisationen.

Bygherren skal også sikre overdragelse af opgaverne mellem arbejdsmiljøkoordinator (P) og arbejdsmiljøkoordinator (B).

1.4 Opstarts- og byggefasen for byggeprojektet

Vejledning til overdragelse arbejdsmiljøproblemstillinger fra Koordinator (P) til (B) i opstarts- og byggefasen

Nr.	Arbejdsmiljøproblemstilling	Relevans Ja/nej	Beskrivelse af risici	Hvordan kan risici imødegås?	Ansvarlig	Løsning i projekt/ Løsning i journal
1	Gennemgå tjeklisten for projekteringsfasen hvis det ikke allerede er gjort					
2	Overfør alle <ul style="list-style-type: none"> • arbejdsmiljøproblemstillinger • beskrivelser af risici mv. fra tjeklisten for projekteringsfasen til denne tjekliste					
a						
b						
c	Overførte problemstillinger fra projekteringsfase.	Osv.	Osv.	Osv.	Osv.	Osv.
3	Bidrager bygherren til, at arbejdet på byggepladsen kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt. Herunder også trivsel, samarbejde og godt psykisk arbejdsmiljø?					
4	Forligger der fx et arbejdsmiljøprogram , der giver et samlet overblik over politikker, målsætninger, indsatser, opgaver og ansvar under udførelsen?					
5	Fremgår det af arbejdsmiljøprogrammet, hvordan der skal reageres, når sikkerhed og produktion "kolliderer"?					
6	Er bygherren synlig i udførelsesfasen? ¹					
7	Er der udpeget en person til at koordinere sikkerhed og sundhed under udførelsen (Arbejdsmiljøkoordinator (B)).					
8	Er der indgået en aftale mellem bygherre og koordinator (B) om koordinators rolle og opgaver?					
9	Er ansvarsfordelingen i forbindelse med koordineringen i byggefasen skrevet ned, og er der en målsætning for det koordinerende arbejde?					
10	Gennemføres der en egentlig overdragelsesforretning mellem Koordinator (P) og (B). Herunder en overdragelse af projektmateriale?					

¹ Det kan f.eks. være ved at afholde introduktionsmøder for alle medarbejdere, ved at udsende skriftlig information og ved at premiere særlige indsatser og gode forslag

Nr.	Arbejds miljøproblemstilling	Relevans Ja/nej	Beskrivelse af risici	Hvordan kan risici imødegås?	Ansvarlig	Løsning i projekt/ Løsning i journal
	angivelser i henhold til bekendtgørelsen om de projekterende og rådgivendes pligter? ²					
11	Forligger der en plan for sikkerhed og sundhed?					
12	Forligger der en journal for særlige drifts- og vedligeholdelsesarbejder for det færdige byggeri?					
13	Foreligger der en logistik og leveranceplan?					
14	Er kommunikationen tilstrækkelig og præget af åbenhed og respekt?					
15	Er det nødvendigt at ajourføre kommunikationsplanen?					
16	Er det nødvendigt med en opstartsmøder, så alle i byggeorganisationen er klar over deres roller og ansvar?					
17	Er det aftalt, hvordan der skal følges op på afklaring om roller og ansvar, når nye aktører træder ind i byggeprocessen?					
18	Er det aftalt, at koordinator (B) løbende holder opstartsmøder på byggepladsen for nye håndværkere, entreprenører og ansatte, så de kender bygherrens arbejdsmiljøpolitik og de særlige forhold på pladsen?					
19	Fremlægger deltagerne på opstartsmødet deres arbejdsmiljøorganisation med de beskæftigede på byggepladsen?					
20	Har entreprenøren som arbejdsgiver udarbejdet en arbejdspladsvurdering (APV), der er dækkende for arbejdet på byggepladsen?					
21	Er der for den enkelte entreprenør særlige aktiviteter, som der er brug for en arbejdsmiljøvurdering af?					
22	Er der brug for minikurser på byggepladsen, fx om an hugning, faldsikring, el værktøj eller første hjælp?					
23	Har entreprenørerne udarbejdet en kontrolplan bl.a.					

² Overdragelsesforretningen skal sikre et fælles billede af forudsætningerne, der er skabt under projekteringen, og forventningerne til gennemførligheden i udførelsesfasen

Nr.	Arbejds miljøproblemstilling	Relevans Ja/nej	Beskrivelse af risici	Hvordan kan risici imødegås?	Ansvarlig	Løsning i projekt/ Løsning i journal
	vedrørende arbejdsmiljøgennemgange af byggepladsen?					
24	Lever entreprenørerne op til deres pligt om, at bidrage til at bygherrens planlægning, afgrænsning mv. virker efter hensigten?					
25	Er der behov for at udarbejde risikovurderinger for bestemte typer af arbejdsopgaver ved udarbejdelsen af arbejdspladsvurderingen. ³					
26	Inddrages de projekterende i de supplerende risikovurderinger?					
27	Er sikkerhedsforanstaltningerne og de enkelte arbejdsgiveres opgaver i fællesområderne afgrænset, inden arbejdet går i gang?					
28	Er det aftalt, at der skal ske en løbende afgrænsning af nye fællesområder, der opstår under udførelsen?					
29	Indeholder Plan for sikkerhed og sundhed en tidsplan, hvor det blandt andet er angivet i hvilke perioder, der skal foregå særligt farligt arbejde?					
30	Foreligger der en beredskabsplan til at håndtere uheld eller uforudsete hændelser? ⁴					
31	Er ajourføring og brug af planen for sikkerhed og sundhed under udførelsen aftalt?					
32	Er ajourføring og brug af journalen for særlige drifts- og vedligeholdelsesarbejder under udførelsen aftalt?					
33	Er bygge- eller anlægsarbejdet anmeldt til Arbejdstilsynet? ⁵					
34	Gennemgår den projekterende projektet sammen med de valgte entreprenører?					
35	Hvis den projekterende udfører fagtilsyn i byggefasen, er det vigtigt, at aftale at tænke					

³ Risikovurderingen kan bruges til at finde ud af, hvor stor sandsynligheden er for, at en bestemt fare medfører en ulykke, og hvilken konsekvens denne ulykke vil have

⁴ Planen bør kort beskrive de nødvendige aktiviteter ved de hændelser, hvor beredskabet skal træde i kraft - fx uheld med personskade, uheld med materiel skade, brand, kemikaliespild, støj og politisager

⁵ når mindst 20 mand er beskæftiget samtidig i 30 dage, eller når arbejdsmængden overstiger 500 manddage

Nr.	Arbejds miljøproblemstilling	Relevans Ja/nej	Beskrivelse af risici	Hvordan kan risici imødegås?	Ansvarlig	Løsning i projekt/ Løsning i journal
	arbejds miljøet med ind.					
36	Er det aftalt, at arbejds miljøkoordinator P og arbejds miljøkoordinator B deltager i de projekt gennemgangsmøder, der afholdes mellem den projekterende, bygherren og entreprenørerne under udførelsen? ⁶					
37	Afholdes der sikkerhedsmøder mindst hver 14. dag, hvor alle aktive byggefirmaer på byggepladsen skal deltage? ⁷					
38	Foretages der projektering samtidig med, at selve byggeriet er gået i gang? ⁸					
39	Foregår byggeriet samtidig med, at bygningerne fortsat er i drift, og brugerne derfor skal udføre deres normale arbejdsopgaver samtidig med, at der bygges? ⁹					
40	Indkalder arbejds miljøkoordinator B til ekstraordinært sikkerhedsmøde ved ulykker eller nærved ulykker?					
41	Gennemføres analyse af ulykken eller nærved ulykken for at finde frem til årsagerne?					
42	Udføres der relevante sikkerhedsrunderinger?					
43	Laves der en risikovurdering af relevante planlagte aktiviteter i forbindelse med sikkerhedskoordinerings i fællesområderne?					
44	Har koordinator (B) opbygget en kontrolplan der beskriver den standard, der forventes på					

⁶ Dette vil sikre et fælles billede af projektmaterialens forudsætninger og forventningerne til udførelsen

⁷ Det er arbejds miljøkoordinatoren der indkalder til og afholder sikkerhedsmøderne. Hvis flere virksomheder arbejder samtidig på byggepladsen, og der i alt er mere end 10 beskæftigede på samme tid skal der afholdes sikkerhedsmøder

⁸ Arbejds miljøkoordinator P skal i så tilfælde stadig koordinere arbejds miljøhensyn i projektet og opsamle input til plan for sikkerhed og sundhed og journal for drift og vedligehold

⁹ Brugernes arbejds miljøorganisation skal i så tilfælde inddrages for at sikre brugernes arbejds miljø i byggeperioden. Risici og gener i grænsefladerne mellem byggeri og arbejdspladser skal være kortlagt, vurderet og forebygget. Meget korte kommunikationslinjer mellem byggeplads og brugernes arbejdsplads er vigtig. Det opnås fx ved at udpege en ansvarlig kontaktperson begge steder. Herudover kan der også være beboere, naboer og nabovirksomheder hvortil det er nødvendigt at sikre en god kommunikation.

Nr.	Arbejds miljøproblemstilling	Relevans Ja/nej	Beskrivelse af risici	Hvordan kan risici imødegås?	Ansvarlig	Løsning i projekt/ Løsning i journal
	byggepladsen med en plan, der fortæller: <ul style="list-style-type: none"> • Hvad skal kontrolleres? • Hvem skal kontrollere? • Hvor tit skal der kontrolleres? • Hvordan skal der kontrolleres? 					
45	Er der aftalt en eller flere metoder, I kan bruge til at registrere, synliggøre og følge op på byggepladsens sikkerhedsmæssige standard? ¹⁰					
46	Er der arbejdsmiljøproblemstillinger, som det skal aftales med de kommende brugere at inddrage i deres APV?					
47	Hvordan sikres det, at information om disse APV arbejdsmiljøproblemstillinger bliver overdraget til brugerne?					

18-07-2016

¹⁰ Mønsterarbejdspladsen er en enkel metode som er meget let at bruge. Den giver god styring, bedre adfærd og synlige resultater, fx ved oprydning på byggepladsen.