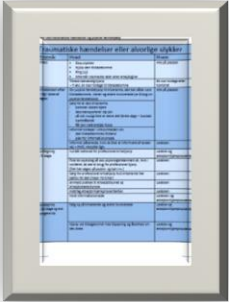
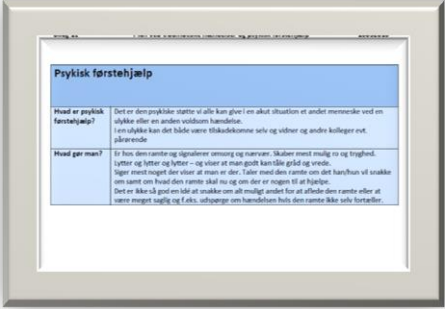


<p style="text-align: center;"><b>BYGHERRE's 10 bud</b></p> <p>I forbindelse med byggesager hos/for BYGHERRE skal følgende 10 bud følges:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. BYGHERRE vil sikre, at der udpeges en arbejdsmiljøkoordinator (P) i projekteringsfasen - senest når projektet går i gang.</li> <li>2. BYGHERRE vil sikre, at der udarbejdes en plan for sikkerhed og sundhed for byggepladsens indretning og drift.</li> <li>3. BYGHERRE vil sikre, at der udpeges en arbejdsmiljøkoordinator (B) i byggefasen - senest når byggepladsen etableres.</li> <li>4. BYGHERRE vil sikre, at sikkerhedsforanstaltningerne i fællesområderne på byggepladsen afgrænses, inden aktiviteterne på byggepladsen går i gang.</li> <li>5. BYGHERRE vil sikre, at byggepladsen anmeldes til Arbejdstilsynet.</li> <li>6. BYGHERRE vil sikre, at alle relevante personer har kendskab til BYGHERRE's bygningsbeskrivelse, og at denne følges af alle.</li> <li>7. BYGHERRE vil sikre, at alle henvisninger og aftaler i planen for sikkerhed og sundhed følges af alle på byggepladsen.</li> <li>8. BYGHERRE vil sikre, at der er en konstruktiv &amp; effektiv dialog mellem koordinatorerne og BYGHERRE om beslutninger gennem hele byggesagen.</li> <li>9. BYGHERRE vil sikre, at der udarbejdes en journal for fremtidige reparations- og vedligeholdelsesopgaver.</li> <li>10. BYGHERRE's mål er "0-ulykker"</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Hvad skal jeg vide?</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Retningslinjer for RUT registrering, dokumentation og legitimationskort</li> <li>2. Retningslinjer for egenkontrol</li> <li>3. Retningslinjer for entreprenørens egen risikovurdering af særligt farligt arbejde</li> <li>4. Retningslinjer for gæster – hvad er en gæst?</li> <li>5. BYGHERRE's Mønsterrundering</li> <li>6. BYGHERRE's auditering af bygherrens pligter og pladsen</li> <li>7. Undersøgelse af ulykker og nærved ulykker</li> </ol>
<p style="text-align: center;">Bilag 14 Plakat med blikfang</p>	<p style="text-align: center;"><b>BYGHERRE's sikkerhedsråd om opførsel på pladsen</b></p> <p>På BYGHERRE's byggepladser skal arbejdet udføres sikkert og sundt. Man skal komme ligeså rask hjem fra arbejde, som da man kom på arbejde. En ulykke er én for meget.</p> <p>Derfor har BYGHERRE opstillet 3 sikkerhedsråd, som skal følges, når man arbejder på BYGHERRE's byggepladser:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Det er din pligt at sige til og fra</b></li> <li>2. <b>Du skal bidrage til, at arbejdsmiljøet er sikkert og sundt</b></li> <li>3. <b>Gå foran – tal om sikkerhed</b></li> </ol> <p>Det gælder fx</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orden og rydelighed – ryd op og støvsug løbende efter dit eget arbejde. Det skal de andre også gøre. Sig - på en god måde - til andre, hvis de ikke gør det. Hvis det ikke hjælper så tag fat i byggeledelse og sikkerhedskoordinator</li> <li>• Opnæng altid elkabler, slanger osv. så færdselsvejene er rydelige og så det er muligt for alle at transportere byggekomponenter nemt ved brug af de rigtige hjælpemidler</li> <li>• Beskyt dig selv. Medbring altid dine værnemidler og brug dem</li> <li>• Sikring mod nedstyrtning. Du skal sikre dig, at der altid er ordentlige rækværker og anden sikring mod nedstyrtning</li> <li>• Sikring mod at du bliver begravet. Du skal sikre dig, at der er effektive foranstaltninger mod sammenstyrtning af udgravninger mv.</li> <li>• Påvirkning af de andre. Planlæg og udfør dit arbejde så støv, dampe, støj, vibrationer mv. ikke påvirker de andre på pladsen</li> <li>• Fare for nedstyrtende genstande /arbejde der udføres samtidigt. Sørg for at du ved, hvor du må arbejde, når der udføres kranarbejde, stilladsarbejde, eller andet arbejde hvor der er fare for nedstyrtende genstande</li> <li>• Sørg for at du kan overskue de risici, der er ved dit arbejde. Hvis du er usikker på, om du kan arbejde sikkert, så spørg din arbejdsgiver, arbejdsmiljørepræsentant eller sikkerhedskoordinatoren. Få evt. lavet en risikovurdering af arbejdet</li> <li>• Sørg for at dine hjælpemidler er kontrolleret og i orden. Stiger, håndvæktøj osv. skal efterses rutinemæssigt efter leverandørens brugsanvisning, og de skal være sikkerhedsmæssigt i orden</li> <li>• Brug sikre og effektive hjælpemidler til vandret og lodret transport af byggekomponenter mv. Undgå tunge løft og ensidigt belastende arbejde</li> <li>• Brug altid lovlige elkabler og el-udstyr der er sikkert til brug på byggepladser. El-tavlerne skal også være i orden</li> <li>• Instruktion. Sørg for at du har fået den nødvendige information og instruktion. Hvis du er usikker så spørg din arbejdsgiver, arbejdsmiljørepræsentant eller sikkerhedskoordinatoren</li> <li>• Kend din APV og evt. risikovurderinger for dit arbejde</li> <li>• Kend din PSS. Orienter dig om arbejdet på pladsen i PSS'en. Kig på tidsplanen, byggepladstegningen og afgrænsningen af sikkerhedsforanstaltningerne. Her fremgår det særlige farlige arbejde, hvor flere arbejdsgivere arbejder på en gang, hvem der er ansvarlig for etablering og kontrol af sikkerhedsforanstaltningerne i fællesområderne osv.</li> <li>• Alle entreprenører skal lave egenkontrol og aflevere skema herfor til koordinator ved hvert sikkerhedsmøde</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Sig - på en god måde - til andre hvis de ikke følger BYGHERRES 3 sikkerhedsråd. Hvis det ikke hjælper, så tag fat i din sikkerhedsrepræsentant, byggeledelse og / eller sikkerhedskoordinator.</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>BYGHERREs Sikkerhedsfolder</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>BYGHERREs sikkerhedsfolder</b></p>
<p style="text-align: center;"><b>Opstartsmøder</b></p> <p>Mødepligt for alle entreprenører</p> <p>Fast dagsorden herunder:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bygherrens aftaler om fællesområderne</li> <li>2. Anvendelsen af plane for sikkerhed og sundhed</li> <li>3. Deltagelsen i sikkerhedsmøder</li> </ol>	<p style="text-align: center;"><b>Sikkerhedsmøder</b></p> <p>Mødepligt for alle entreprenører</p> <p>Fast dagsorden herunder:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Orientering og koordinering af særligt farligt arbejde herunder entreprenørens risikovurdering</li> <li>2. Sikkerhedsforanstaltningerne i</li> </ol>

<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Deltagelsen i sikkerhedsrunderinger</li> <li>5. Underretning af koordinator ved anvendelse af underentreprenører</li> <li>6. Entreprenørens egenkontrol</li> <li>7. Entreprenørernes risikovurderinger af særligt farligt arbejde</li> <li>8. Osv.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Entreprenørens egenkontrol</li> <li>4. Byggepladstegning</li> <li>5. Tidsplan</li> <li>6. Bemandingsplan</li> <li>7. Underretning af koordinator ved anvendelse af underentreprenører</li> <li>8. Osv.</li> </ol>				
<b>Byggeriets organisering</b>	<b>Beredskab</b>				
<b>Plan for traumatiske hændelser</b>  	<b>Psykisk førstehjælp</b>  				
<b>BYGHERES Mønsterrunder</b>					
	Velfærdsforanstaltninger		Hejse og løfteredskaber		Beredskabsplan og førstehjælpsudstyr
	Adgangs, færdsels og transportveje		Belysning		Psykisk arbejdsmiljø, tidspres mv.
	Oprydning og rengøring		Stoffer og materialer – kemikalier og bly, asbest, PCB og klorerede paraffiner		Særligt farligt arbejde og risikovurdering
	Rækværker, afdækning, afspærring		Støj og vibrationer		Egenkontrol
	Udgravning og afstivning		Personlige værnemidler – brug af		RUT anmeldelse – synlig liste over opfyldelse af anmeldelse til RUT
	Stiger og stilladser		Træk, varme, kulde, vinterforanstaltninger		Skiltning – hjelm, høreværn mv.
	Maskiner, håndværktøj – afskærmning, vedligeholdelse		Ergonomi		Andet
Vurdering og relevant action			OK Flot	Ordnes straks	Stop arbejde t