

Oversigt med eks. på fællesområder og mulighed for at beskrive kvalitetskrav

Byggepladsens områder – opsætning, vedligeholdelse og nedtagning	Ansvarlig entreprenør	Kvalitetskrav til fællesforanstaltning	Opsætning	Vedligehold	Nedtagning	Kontrol procedure	Periode
A. Byggepladsens færdselsarealer							
1. Adgangsveje til byggepladsen							
2. Parkeringspladser							
3. Adgangsveje fra parkering til skurby							
4. Midlertidige byggepladsveje							
5. Permanente adgangsveje for køretøjer							
6. Permanente adgangsveje for gående							
7. Gangbroer og trapper							
8. Adgangsveje i bygninger							
9. Oprydning/renholdelse							
10. Afvanding og dræning							
11. Snerydning og grusning							
12. Vinterforanstaltninger							
13. Belysning af færdselsarealer							
14.							
B. Skurby og oplagsplads							
1. Opstilling af skure til mandskab, formænd, byggeledelse og møder							
2. Opstilling af omklædnings- og							

Byggepladsens områder – opsætning, vedligeholdelse og nedtagning	Ansvarlig entreprenør	Kvalitetskrav til fællesforanstaltning	Opsætning	Vedligehold	Nedtagning	Kontrol procedure	Periode
badeskure							
3. Opstilling af toiletskure							
4. Materialeskure							
5. Oplagsplads til materiel/materialer							
6. Teltværksteder							
7. Containere til sorteret affald herunder kemikalieaffald/tømning							
8. Belysning							
9. Oprydning i skurby og oplagsplads							
10. Forbindingskasse							
11.							
C. Arbejdsområder							
1. Indhegning af byggeplads/skiltning							
2. Oplagsplads til materiel/materialer							
3. Afdækning af huller							
4. Etablering af rækværker							
5. Faldsikring ved tagarbejde							
6. Oprydning i fællesområder							
7. Vinterinddækning af råhus og stillads							
8. Belysning i fælles arbejdsområder							
9. Forholdsregler ved arbejder,							

Byggepladsens områder – opsætning, vedligeholdelse og nedtagning	Ansvarlig entreprenør	Kvalitetskrav til fællesforanstaltning	Opsætning	Vedligehold	Nedtagning	Kontrol procedure	Periode
10. Jordarbejde							
11. Særlig farligt arbejde							
D. Tekniske hjælpemidler							
1. Kraner og materialehejs							
2. Personelevatorer							
3. Stilladser							
4. Ventilation							
5. Central udsugning af støv og dampe							
6.							
E. Forsyning til plads og skurby							
1. Vand og afløb/kloak							
2. El med plan over hoved-/gruppetavler							
3. Beskyttelse af kabler/ophæng af kabler							
4. Byggepladstelefon							
5.							
F. Andet							
1. Afskærmning/afspærring over for tredjemand							
2.							

Dato: (indsæt dato for udarbejdelse)

Ansvarlig udarbejdelse: (firmanavn og -adresse, CVR / RUT nummer, navn på kontaktperson, telefonnumre og E-mail adresse)

Dato revision: (indsæt dato for udarbejdelse)

Ansvarlig revision: (firmanavn og -adresse, CVR / RUT nummer, navn på kontaktperson, telefonnumre og E-mail adresse)

Vejledning til Bilag 7:

Den ansvarlige for PSS skal kortfattet beskrive byggepladsens relevante fælles foranstaltninger med ansvarlig for opsætning, vedligeholdelse, nedtagning og for hvilken periode, herunder:

- Byggepladsens færdselsarealer, skurby og oplagspladser, arbejdsområder, tekniske hjælpemidler og forsyningsforhold.
- Hvordan alle arbejder i fællesområder koordineres og afgrænses med angivelse af valgte sikkerhedsforanstaltninger.
- Hvordan der gennemføres en afgrænsning i alle arbejdsområder hvor der er særlige farlige aktiviteter.
- Hvordan der udføres løbende kontrol.
- Samordning af beredskabs- og øvelsesplaner

Placering, bæreevne og vejrbestandighed af færdsels- og adgangsveje samt stilladseres opbygning, vægtniveau, bredde, adgangsforhold og placering er væsentlige emner for sikkerheden på byggepladsen.

For byggepladsens velfærdsforanstaltninger beskrives:

- Skure til mandskab, formænd, byggeledelse og møder
- Omklædnings- og badeskure
- Toiletforhold
- Placering af personlige værnemidler

Beskrivelsen af fælles foranstaltninger fremsendes til kommentering af de(n) udførende.

De(n) udførende vurderer udkastet og fremsender eventuelle supplerende oplysninger eller kommentarer til den ansvarlige.

Beskrivelsen kan i udbudsmaterialet anvendes til vurdering af om, der i det daglige arbejde er de nødvendige fælles forhold, som der er brug for. Den kan også anvendes til en bedre tilbudsregning, idet det klart skal fremgå hvem, hvornår fra og til, der skal etablere, vedligeholde og fjerne fælles foranstaltninger.

Husk at flere entreprenører ikke kan være ansvarlige for den samme fællesforanstaltning i den samme periode.