

Arbejdspladsens indretning og inventar

4.5 Tjekliste om arbejdsstedets indretning og udførelse fx til brug i program- og i projektgranskingsfasen

Arbejdspladsens indretning og inventar

Nr.	Arbejds miljøproblemstilling	Relevans Ja/nej	Beskrivelse af risici	Hvordan kan risici imødegås?	Ansvarlig	Løsning i projekt/ Løsning i journal
	Overordnet om indretning og inventar¹					
1	Er arbejdspladsen så rummelig, at nødvendigt inventar, hjælpemidler og materialer kan anbringes indbyrdes forsvarligt?					
2	Kan medarbejderne udføre alle funktioner, der er forbundet med arbejdet med sikre og forsvarlige arbejdsstillinger og -bevægelser? ²					
3	Er der indrettet en hensigtsmæssig arbejdsplads til arbejde hvis det uden ulemper kan foregå siddende?					
4	Er der ved stående og gående arbejde indrettet siddepladser, der kan benyttes ved afbrydelse af arbejdet?					
5	<ul style="list-style-type: none">• Er arbejdspladsen forsvarligt placeret i arbejdsrummet?• Er der forsvarlig adgang til den?• Er der forsvarlig mulighed for flugt?					
6	Er <ul style="list-style-type: none">• Arbejdspladser• Inventar• Tekniske hjælpemidler• Produktionsmetoder Valgt, så de så vidt muligt passer til den enkelte medarbejder?					
7	Hvis der er medarbejdere med handicap eller					

¹ Arbejds miljølovgivningens regler for arbejdspladsens indretning og inventar på faste arbejdssteder findes bl.a. i bekendtgørelserne om faste arbejdssteders indretning, indretning af tekniske hjælpemidler og arbejde ved skærmterminaler

² Arbejdspladsens indretning kan også have betydning for om kravene i andre bekendtgørelser kan overholdes fx bekendtgørelsen om arbejdets udførelse og om manuel håndtering, fx er der særlige pladskrav til arbejde der udføres indenfor plejeområdet

Arbejdspladsens indretning og inventar

Nr.	Arbejds miljøproblemstilling	Relevans Ja/nej	Beskrivelse af risici	Hvordan kan risici imødegås?	Ansvarlig	Løsning i projekt/ Løsning i journal
	andre særlige behov ³ , er der så ved indretningen af arbejdspladsen taget hensyn til deres særlige behov, så de er beskyttede mod farer, som for dem er særlige alvorlige?					
8	Er der passende inventar på arbejdspladsen, så arbejdet kan udføres forsvarligt?					
9	Er der stole, arbejdsborde o. l. der bruges til forskellige arbejdsopgaver og af forskellige personer, og kan de indstilles efter behov?					
10	Er inventaret udført af materialer, så det kan holdes rent for forurening på en hensigtsmæssig måde?					
11	Er der tilstrækkelig belysning i arbejdsrummet, og er der passende særlig belysning på den enkelte arbejdsplads? ⁴					
12	Er tekniske hjælpemidler indrettet, så de ikke indebærer risiko for sikkerhed og sundhed, både når de bruges, installeres og vedligeholdes?					
13	Er maskiner udformet efter ergonomiske principper, så ubehag, træthed og psykisk belastning / stress hos operatøren begrænses, når han bruger maskinen normalt? ⁵					
Ergonomiske retningslinjer for arbejdspladsens indretning						
14	Hvilke (primære) arbejdsopgaver skal der udføres, fx <ul style="list-style-type: none"> • Håndtere ting • Bearbejde emner/materialer • Udføre administrative, kontorlignende funktioner, ofte med computerarbejde 					

³ Fx gravide eller ammende

⁴ Se "Tjekliste om kunstig belysning"

⁵ Harmoniserede CEN standarder på området giver retningslinjer for de ergonomiske principper

Arbejdspladsens indretning og inventar

Nr.	Arbejds miljøproblemstilling	Relevans Ja/nej	Beskrivelse af risici	Hvordan kan risici imødegås?	Ansvarlig	Løsning i projekt/ Løsning i journal
	<ul style="list-style-type: none"> Kommunikere/have kundekontakt direkte/elektronisk Arbejde med mennesker, fx i pleje eller omsorgsarbejde? 					
15	Er der tale om en stationær arbejdsplads, hvor medarbejderne arbejder længere end <ul style="list-style-type: none"> få minutter ad gangen og samlet mere end 1 – 2 timer næsten dagligt? 					
16	Er der tale om <ul style="list-style-type: none"> let fysisk arbejde, eller tungt fysisk arbejde som fx forflytning af personer, håndtering af tunge ting?⁶ 					
17	Er den stationære arbejdsplads til let fysisk arbejde så vidt muligt indrettet <ul style="list-style-type: none"> til siddende arbejde, når arbejdet uden ulempe kan udføres siddende så den er let indstillelig, fx hvis den bruges af forskellige medarbejdere eller til forskellige arbejdsopgaver, så der gerne er mulighed for at skifte mellem stående og siddende arbejde? 					
18	Er der tale om en ikke stationær arbejdsplads , hvor der udføres <ul style="list-style-type: none"> kortvarige arbejdsopgaver (af minutters varighed) fx at hente ting i reoler, fotokopiere, lægge på hylde eller kortvarig brug af maskiner og udstyr?					
19	Er den ikke stationære arbejdsplads til let fysisk arbejde indrettet <ul style="list-style-type: none"> siddende eller stående, afhængigt af det arbejde der skal udføres?⁷ 					

⁶ Tungt fysisk arbejde udføres normalt stående, så kroppens store muskler kan bruges.

Arbejdspladsens indretning og inventar

Nr.	Arbejds miljøproblemstilling	Relevans Ja/nej	Beskrivelse af risici	Hvordan kan risici imødegås?	Ansvarlig	Løsning i projekt/ Løsning i journal
20	Er det vurderet om der, ved udførelse af tungt fysisk arbejde som fx håndtering af tunge ting, er behov for udstyr, der kan indstilles i højden, for at reducere risikoen for nedslidning og akut overbelastning, både ved kortvarigt og ved længere varige opgaver?					
Koncentrations-, kommunikations og synskrav						
21	Er der arbejdsopgaver, der kræver opmærksomhed og koncentration, så der er behov for at afskærme overfor unødige generende støj og synsindtryk?					
22	Er der arbejdsopgaver, hvor kommunikation med kunder er en væsentlig funktion, og er arbejdspladsen indrettet under hensyn hertil?					
23	Vedrørende belysning se "Tjekliste om kunstig belysning" ⁸					
Pladsbehov på og mellem arbejdspladserne⁹						
24	Er arbejdspladsen så rummelig, at inventar, udstyr og materialer kan anbringes indbyrdes forsvarligt?					
25	Kan medarbejderne udføre alle arbejdsfunktioner med forsvarlige arbejdsstillinger og-bevægelser, gerne så der er mulighed for at skifte mellem stående og siddende arbejde?					
26	Er der min 110 cm fra forkanten på arbejdsbord, bånd eller lignende til nærmeste inventar / væg?					
Ergonomiske retningslinjer for inventar						
27	Der henvises til AT vejledning A.1.15 om Arbejdspladsens indretning og inventar					

⁷ Fast bordhøjde kan være acceptabel, hvis der kan opnås en rimelig arbejdsstilling, fx ved at indstille stolen. Dette kan kun lade sig gøre, hvis personerne ikke er forskellige i højden

⁸ Synskravene har stor betydning for arbejdsstillingen, fordi medarbejderen automatisk vil flytte hoved og krop til en position, hvor han/hun bedst kan udføre arbejdet. Vær opmærksom på at behovet for lys stiger med alderen

⁹ Branchearbejds miljøråd Finans / Offentlig kontor og administration har på deres hjemmeside et interaktivt værktøj til indretning af kontor mv. Man kan indrette sit kontor på skærmen og samtidig få viden om relevante arbejdsmiljøforhold. Man kan gemme sin indretningstegning, og en kopi kan sendes på mail.

Arbejdspladsens indretning og inventar

18-07-2016