**Alarmering:**

Ved ulykke, skal denne procedure følges:

|  |  |
| --- | --- |
| **Alarm** | **Ring 112** |
| **Oplys følgende**: |  |
| Hvor er ulykken sket: | **Byggeplads - Bygherrenavn****< Vejnavn og nr.>****< Postnr. og by >****<Længde og breddegrad>** |
| Hvad er der sket: | **Ulykke*** Hvad er der sket
* Antal skadede personer
* Er der fastklemte
* Pludselig sygdom
 |
|  | **Brand*** Hvor brænder det
* Hvad brænder
* Trykflasker/kemikalier i området
* Antal skadede personer
 |
| **Mødested i f. m. evakuering er XXXXXX.** |
| **HUSK altid** at sende en person med skadelidte til hospitalet |
| **Byggeledelsen/Sikkerhedskoordinator/vagt** **og bygherre****Skal informeres ved alvorlig hændelse eller ulykke på pladsen.****Navn på sikkerh.koord. (Sik. Kor) Tlf. +45 xx xx xx xx****Navn på projektleder (Projektleder) Tlf. +45 xx xx xx xx****Navn på byggeleder (Byggeleder) Tlf. +45 xx xx xx xx****Navn på bygherre (Bygherre) Tlf. +45 xx xx xx xx** |

Alarmering brug 112 app eller se byggepladstegning om alarmering.

Revideret <DATO>.

 **Bygherrenavn**

**Bygger nyt supermarked**

Velkommen til

Byggepladsen

## Målsætning

 BYGHERRENAVN´s mål ”0 ulykker”.

## Orden og ryddelighed

Den enkelte entreprenør skal **løbende** – og minimum dagligt – foretage oprydning efter egne arbejder, herunder fjerne affald og støv fra byggepladsen.

## Adgangsvej

De markerede adgangsveje til og på byggepladsen SKAL benyttes.

## Sikkerhedsarbejdet

Alle skal bidrage til et sikkert og sundt arbejdsmiljø.

Mønsterrunder udgøres <ugedag og tidspunkt>.

Sikkerhedsmøder afholdes <ugedag og tidspunkt>.

Arbejdsleder og arbejdsmiljørepræsentant deltager.

## Ulykker og nær-ved-hændelser

Sikkerhedskoordinator SKAL straks underrettes ved ulykker og nærved-hændelser. Ved alle ulykker OG nær-ved-hændelser skal skadelidtes arbejdsgiver udføre en undersøgelse af ulykken, som efterfølgende drøftes på sikkerhedsmøderne. Hos sikkerhedskoordinator kan udleveres skema til registrering af ulykken eller nær-ved-hændelsen.

## Gå ikke forbi

Alle har pligt til at gøre opmærksom på forhold, som betyder risiko for ulykker. Gå ikke forbi – gør området sikkert. Meld det til din arbejdsmiljørepræsentant, arbejdsleder, byggeledelsen eller sikkerhedskoordinator hvis du ikke selv kan udbedre fejlen.

## Instruktion og tilsyn

Alle ansatte skal instrueres grundigt i deres arbejdsopgaver af arbejdslederen. Der skal føres tilsyn for at sikre, at instruktionerne/APVer bliver fulgt. Ved alt særligt farligt arbejde skal arbejdsgiver skriftligt vurdere risikoen og foreslå foranstaltninger jf. skema til rapport herom.

## Uddannelse

Ingen må betjene eller anvende materiel, som de ikke har den rigtige uddannelse og certifikat til. Medlemmerne af sikkerhedsgruppen skal have gennemgået arbejdsmiljøuddannelsen.

## Personlige værnemidler

Der skal benyttes hjelm, sikkerhedssko, og XXXXX i byggeperioden. Sikkerhedsbriller anvendes ved arbejder, hvor der er risiko for at få støv, splinter eller lignende i øjnene. Andre værnemidler skal anvendes efter behov. Der vil blive skiltet ved indgangene til BYGHERRENAVN’s byggeplads.

## Eftersyn og godkendelse

Det kræves, at alt udstyr, der bliver anvendt på BYGHERRENAVN’s byggeplads, er efterset og i orden og har de krævede godkendelser.

Alt andet udstyr må ikke bruges på pladsen.

## Rygepolitik

Rygning er KUN tilladt i det fri. Skodderne skal opsamles.

## Alkohol og andre rusmidler

Der er alkoholforbud og forbud mod brug af andre rusmidler på BYGHERRENAVN’s byggeplads. Brug af alkohol eller andre rusmidler medføre bortvisning.

## Spisning

Al spisning foregår i de opstillede skurvogne.

## Gæster på pladsen

Det er ikke tilladt for personer uden sikkerhedsgodkendelse at opholde sig på byggepladsen, uden forudgående kontakt med byggeledelsen.

## Særligt fareområde

Ved hejsning af materialer, skal byggeledelsen kontaktes inden for nærmere koordinering og afspærring.