# Tjekliste - Bygherrens pligter - stor byggeplads – nyBYG / OMBYG

### Tjekliste – bekendtgørelse om bygherrens pligter – [se dette link](https://at.dk/regler/bekendtgoerelser/bygherrens-pligter-117/)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr. | Byggeriets faser | Stikord | OK? | Ansv |
| 1 | Initiativfasen og Programfasen | Etablering af en byggeorganisation der kan løfte opgaven - herunder bygherrerådgivning, projektering mv. Kvalitet, omfang, tid, økonomi mv. fastlægges |  |  |
|  | [Bygherrens pligter efter Bekendtgørelse om bygherres pligter](https://at.dk/regler/bekendtgoerelser/bygherrens-pligter-117/) nr. 117 af 5. feb 2013 | | | |
| 2 | Projekteringsfasen | Stikord | OK? | Ansv |
| 2.1 | Bygherren beslutter en **arbejdsmiljøpolitik** mv. (anbefales, men er ikke et krav) | Vælg [Fx Vision Zero](https://at.dk/arbejdsmiljoeproblemer/arbejdsulykker/sikkerhedsledelse/) som arbejdsmiljøpolitik. Et mål/hensigt om ”0” ulykker og sygdomme på denne byggeplads.  Herudover fastlægges rammer for hvordan skal man opføre sig på pladsen? (løbende daglig oprydning via eget oprydningssystem, sanktioner, KB kan standse arbejdet v. overhængende fare osv.). Skel til Corona reglerne om, at vi passer på hinanden. Dette gælder tilsvarende for den øvrige sikkerhed på pladsen. Se fx sikkerhedsråd Blikfang [(2.14.1 )](https://byggesagsstyring.nu/wp-content/uploads/2016/07/2.14.1-xBilag-14-Bygherres-sikkerhedsråd-Blikfang.pdf) |  |  |
| 2.2 | Bygherre **udpeger en arbejdsmiljøkoordinator** (KP) til at varetage de opgaver der følger af bygherre bkg. Dette skal ske inden start af projekteringsfasen | Kvalifikationer: viden om si. og su., byggeri, ledelse B/A og koordinatoruddannelse. Indtænk KP´s deltagelse i byggeorganisation, møder mv. så KP får nødvendige oplysninger. |  |  |
| 2.3 | Bygherre fastlægger **rammer for / aftale om KP´**s arbejde. Der fastlægges rammer for udførelse af ”must” opgaverne efter byggepladsbekendtgørelsen, samt om det ”kit” i form af KP´s beføjelser mv. der skal til for at få det hele til at hænge sammen. Vigtigt at lægge grundlaget for et godt samarbejde på pladsen med klare retningslinjer i f. til alle. | Aftale med KP (Se fx BYGHERRE koordinators ydelser [(2.17)](https://byggesagsstyring.nu/wp-content/uploads/2019/04/2.17-Bilag-17-BYGHERREs-tjekliste-til-aftale-om-koordinators-arbejdsmiljøydelser2.pdf)) om opgaver og tid til arbejdsmiljøkoordinering, beføjelser, sanktioner, projektinddragelse, rutiner for rapportering til bygherre mv. Skal KP ansættes direkte hos bygherre? Se forslag til [dagsorden til møde mellem. koordinator og bygherre](https://byggeproces.dk/bygherre-rammesaetning-af-arbejdsmiljoekoordineringen/) |  |  |
| 2.4 | Bygherre skal i samarbejde med rådgiver / projekterende / KP sikre udførelse af **relevante forundersøgelser.** Fx for forureninger i jord og bygninger, ledningsføringer i jord mv. | Se fx [asbesthuset](https://asbest-huset.dk/), [og andre af fortidens synder som PCB, Bly osv.](https://renover-sikkert.dk/)om hvilke forureninger der kan komme fra/i ældre bygninger.  [Se link til bekg. om rådgivere og projekterende](https://at.dk/regler/bekendtgoerelser/projekterendes-raadgiveres-pligter-110/) |  |  |
| 2.5 | Bygherre skal sikre, at **KP i samarbejde med den projekterende udfører opgaverne med arbejdsmiljøkoordinering** i projekteringsfasen | Husk at det er den projekterende der skal projektere, og skal forsyne KP med oplysninger om byggeriets karakter, bygbarhed, tidsplan, tegninger mv. KP skal stille spørgsmål til arbejdsmiljøet i udførelsesfasen og ved reparation og vedligehold i det færdige byggeri. Der skal tages hensyn til KP´s anvisninger |  |  |
| 2.6 | Bygherre skal sikre, at KP i samarbejde med den projekterende foretager løbende **risikovurdering af projektet, og udarbejder en risikolog** over risici i byggefasen samt ved reparation og vedligeholdelse af det færdige byggeri | Se fx  Bilag [1 - Liste over særlige risici og andre særlige forhold](https://at.dk/regler/bekendtgoerelser/projekterendes-raadgiveres-pligter-110/bilag-1/) og eks på en risikolog i form af  Paradigme (5A ApS) til [Risikovurdering for hele byggeriet](https://byggesagsstyring.nu/wp-content/uploads/2024/06/5A-Risikovurderingsskema-FJ-20240614-m-mouseover3-1.xlsx) |  |  |
| 2.7 | Bygherre skal sikre, at KP udarbejder en **Plan for sikkerhed og sundhed (PSS**). Herunder skal det, når der er indgået aftaler med entreprenørerne, aftales hvem der er ansvarlig for opstilling, vedligeholdelse og fjerne af de **fælles sikkerhedsforanstaltninger. Kontrolprocedure** for vedligeholdelse af sikkerhedsforanstaltningerne skal også fastlægges. | Se: [At-vejledning 25.6 - 1. oktober 2014](https://at.dk/regler/at-vejledninger/plan-sikkerhed-sundhed-25-6/) og [Byggesagsstyring.nu](https://byggesagsstyring.nu/?page_id=44) om paradigmer, tjeklister mv. til PSS, journal mv.  PSS skal, jf. Bilag 3 i bygherrebekendtgørelsen, indeholde følgende: Se link til [Plan for sikkerhed og sundhed](https://at.dk/regler/bekendtgoerelser/bygherrens-pligter-117/bilag-3/) |  |  |
| 2.8 | Bygherre skal sikre, at KP i samarbejde med den projekterende **udarbejder en journal** for sikker reparation og vedligeholdelse af det færdige byggeri. | Se eks på paradigme for journal: BYGHERRE tjekliste Journal ([2.24.1](https://byggesagsstyring.nu/wp-content/uploads/2019/09/2.24.1-Bilag-24.1-Journal-efter-bygningsdel3.pdf) ). Journalen omhandler restrisici, dvs. den beskriver hvordan man kan foretage sikker og sund reparation og vedligeholdelse af den færdige bygning. Fx sikring mod nedstyrtning fra tag ved vedligeholdelse af vent. anlæg, solceller, udluftningskanaler mv. på tag. Placer fx alt min. 2 m fra tagkant og lav sikre adgangsveje. |  |  |
| 2.9 | Bygherre skal sikre **anmeldelse af byggepladsen** til Arbejdstilsynet ([anmeldes elektronisk på Arbejdstilsynets hjemmeside se link](https://at.dk/selvbetjening/anmeld-byggeplads/) – husk at tage et skærmdump af anmeldelsen så I kan dokumentere at sagen er anmeldt) | **§ 21.** Bygherren skal anmelde byggepladsen til det stedlige arbejdstilsynscenter, inden arbejdet påbegyndes, hvis   1. arbejdets forventede varighed overstiger 30 arbejdsdage og mindst 20 ansatte er beskæftiget samtidigt, eller 2. den formodede arbejdsmængde overstiger 500 manddage. |  |  |
| 3 | Udførelsesfasen | Stikord | OK? | Ansv |
| 3.1 | Hvis Koordinator i udførelses- / byggefasen (KB) ikke er samme person som KP, skal bygherre **udpege en arbejdsmiljøkoordinator (KB)** til at varetage de opgaver, der følger af bygherre bkg. Dette skal ske inden start af udførelsesfasen. Hvis der projekteres i udførelsesfasen, fortsætter KP sit arbejde parallelt med KB. | Kvalifikationer: viden om si. og sundhed, byggeri, ledelse B/A arbejde og koordinator uddannelse. Ind tænk KB´s deltagelse i byggeorganisation, møder mv. så KB får nødvendige oplysninger. |  |  |
| 3.2 | Bygherre fastlægger **rammer for / aftale om KB´s** arbejde. Se ovenstående under punkt 2.1 og 2.3 |  |  |  |
| 3.3 | **Overlevering fra KP til KB** | Vigtigt at sikre en god overlevering fra KP til KB så relevant viden kan overdrages. Fx via flere møder og mulighed for yderligere dialog ved behov. |  |  |
| 3.4 | Bygherre skal sikre, at KB afholder **opstartsmøder** for entreprenørerne på pladsen inden de begynder arbejdet.  [Se link til byggepladsbekendtgørelsen](https://at.dk/regler/bekendtgoerelser/bygge-anlaegsarbejde-2107/). | Se Skabelon for dagsorden og referat [(2.3 )](https://byggesagsstyring.nu/wp-content/uploads/2016/07/2.3-xBilag-3-Skabelon-opstartsmøder-dagsorden-og-referat.pdf) skabelon for opstartsmøder. Hvordan skal man opføre sig på Pladsen: Vision Zoro, PSS herunder aftaler om sikkerhedsforanstaltninger, forebyggelse af ulykker via entreprenørens løbende oprydning i løbet af dagen, dialog om vurdering af og inddragelse af KB i det særlig farlige arbejde som entreprenøren skal udføre. Udlever skabelon for entreprenørens vurdering af det særlig farlige arbejde: (risikovurdering [(2.20 )](https://byggesagsstyring.nu/wp-content/uploads/2019/04/2.20-Bilag-20-BYGHERRESs-arbejdsgivers-risikovurdering4.pdf)). Risikovurdering af arbejdet gives til KB, så arbejdet kan drøftes på et sikkerhedsmøde, inden arbejdet skal udføres. |  |  |
| 3.5 | Bygherre skal sikre, **at KB afholder sikkerhedsmøder** og skriver referat (hver 14. dag) | Se eks på paradigme til sikkerhedsmøde dagsorden og referat [(2.4 )](https://byggesagsstyring.nu/wp-content/uploads/2016/07/2.4-xBilag-4-Skabelon-sikkerhedsmøder-dagsorden-og-referat.pdf). Bemærk at en del af referatet kan skrives på forhånd, fordi man ofte ved hvad man vil sige. Derved gøres møderne effektive, og deltagerne føler ikke at de spilder deres tid. |  |  |
| 3.6 | Bygherre skal sikre, at **KB udfører runderinger** i samarbejde med byggeledelse og entreprenørerne (hver 14. dag) | Se fx på paradigme for udførelse af mønsterrundering [(2.9.2 )](https://byggesagsstyring.nu/wp-content/uploads/2016/07/2.9.2-xBilag-9-Bygherres-skema-til-mønsterrundering.pdf) eller Brug NFA´s [Safety Observer App ≫](https://nfa.dk/vaerktoejer/andre-vaerktoejer/safety-observer-app). Begge systemer giver mulighed for at følge udviklingen af arbejdsmiljøet på pladsen over tid. Dette kan ske via et tal for sikkerheden, eller via udvikling i grønne, gule og røde farver for måle-punkter over tid. |  |  |
| 3.7 | Bygherre skal sikre, **at KB laver opfølgning og kontrol på de aftaler,** der er indgået på møder, runderinger og om de fælles sikkerhedsforanstaltninger er i orden | Der skal afsættes tid til denne opfølgning. Er fx adgangsveje, udgravninger, stilladser og oprydning i orden, så bygherre får hvad han betaler for? |  |  |
| 3.8 | Bygherre skal sikre, at **KB inddrages i arbejdsgivers undersøgelser af ulykker og nær ved ulykker.** | Det er arbejdsgivers pligt at undersøge og anmelde ulykker der har 1 dages fravær eller mere. Men det kan være nødvendigt, at KB initierer dette arbejde. |  |  |
| 3.9 | **KB ajourfører i samarbejde med byggeledelsen PSS.** Herunder **byggepladstegning, tidsplan, organisationsplan, aftaler om fællesforanstaltninger mv.** | Byggepladstegningen skal altid være ajourført. Lav faseopdelte tegninger af pladsen og en lamineret udgave af de enkelte faser. Tegn de daglige ændringer ind og sørg for at tegningen altid er ajourført. Fremskriv fx på tegningen hvis der kommer en mobil kran onsdag mellem 10.00 og 14.00, og vis hvor den skal placere sig. Det særlige farlige arbejde (akut fare som fx nedstyrtningsfare) samt de særlige risici (værnemiddelområder for støj, støv, vibrationer, kemi, tunge løft mv.) skal desuden fremgå af tegningen. Husk tegninger af alle etager. Også to flugtveje fx for tagdækkeren, når der udlægges tagpap. |  |  |
| 3.10 | Bygherre skal sikre, at **KB ajourfører journalen** for den færdige bygning, og at journal overleveres til bygherre. | Se 2.8. |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Arbejdsmiljødagsorden projekteringsmøder** | **Bemærkninger/ Husk** | **Ansvarlig** |
| 2.1 | Arbejdsmiljøpolitik mv. |  |  |
| 2.2 | Udpeg en arbejdsmiljøkoordinator (KP) |  |  |
| 2.3 | Rammer for / aftale om KP´s arbejde |  |  |
| 2.4 | Udførelse af relevante forundersøgelser |  |  |
| 2.5 | KP udfører i samarbejde med den projekterende arbejdsmiljøkoordineringsopgaverne i projekteringsfasen |  |  |
| 2.6 | Løbende risikovurdering af projektet og udarbejdelse af en risikolog | Se [bilag 1 i bekendtgørelse om projekterende og rådgiveres pligter](https://at.dk/regler/bekendtgoerelser/projekterendes-raadgiveres-pligter-110/bilag-1/) og Paradigme (5A ApS) til [Risikovurdering for hele byggeriet](https://byggesagsstyring.nu/wp-content/uploads/2024/06/5A-Risikovurderingsskema-FJ-20240614-m-mouseover3-1.xlsx). Husk rækkefølge overvejelser, transport af tunge byggekomponenter ind i bygningen, opsætning osv. |  |
| 2.7 | Udarbejdelse af Plan for sikkerhed og sundhed (PSS) herunder byggepladstegning, tidsplan, organisationsplan, aftaler om fællesforanstaltninger mv. | Se paradigmer og tjeklister hertil på   1. [Byggesagsstyring.nu](https://byggesagsstyring.nu/?page_id=44) 2. [PSS light på Byggesagsstyring](https://byggesagsstyring.nu/).nu (rul ned til overskriften ”Undervisning” |  |
| 2.8 | KP udarbejder og ajourfører af journalen |  |  |
|  | Evt. |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Arbejdsmiljødagsorden byggemøder** | **Bemærkninger / Husk** | **Ansvarlig** |
| 3.1 | Udpeg en arbejdsmiljøkoordinator (KB) |  |  |
| 3.2 | rammer for / aftale om KB´s arbejde |  |  |
| 3.3 | Overlevering fra KP til KB |  |  |
| 3.4 | KB afholder opstartsmøder for entreprenørerne |  |  |
| 3.5 | at KB afholder sikkerhedsmøder og skriver referat (hver 14. dag) |  |  |
| 3.6 | KB udfører runderinger i samarbejde med byggeledelse og entreprenørerne | Brug altid sanktions muligheder fra start fx vedrørende manglende oprydning på pladsen |  |
| 3.7 | KB laver opfølgning og kontrol på de aftaler der er indgået på møder, runderinger og om de fælles sikkerhedsforanstaltninger | Oprydning, adgangsveje, entreprenøren bruger affaldssystem lokalt så alt løbende ryddes op og støvsuges Oplag og logistik ved mgl. udenomsplads i byområder |  |
| 3.8 | KB inddrages i arbejdsgivers undersøgelser af ulykker og nær ved ulykker. |  |  |
| 3.9 | KB ajourfører i samarbejde med byggeledelsen PSS herunder byggepladstegning, tidsplan, organisationsplan, aftaler om fællesforanstaltninger mv. |  |  |
| 3.10 | KB ajourfører journalen for den færdige bygning |  |  |
| 3.11 | Evt. |  |  |

Se også: At vejledningerne om [Plan for sikkerhed og sundhed (PSS) At-vejledning 25.6 - 1. oktober 2014](https://at.dk/regler/at-vejledninger/plan-sikkerhed-sundhed-25-6/), og [Bygherrens ansvar – hvem, hvad og hvornår At-vejledning 25.2 - 1. oktober 2014](https://at.dk/regler/at-vejledninger/bygherrens-ansvar-hvem-hvor-hvornaar-25-2/). Hjemmesiden [Byggesagsstyring.nu](https://byggesagsstyring.nu/?page_id=44) (paradigmer, tjeklister til PSS og journal), [Hjemmesiden Byggeproces.dk](https://byggeproces.dk/bygherre-rammesaetning-af-arbejdsmiljoekoordineringen/) (om aktørerne i byggeprocessen /deres pligter / roller og et væld af eks.), [bekendtgørelse om bygherrens pligter](https://at.dk/regler/bekendtgoerelser/bygherrens-pligter-117/) nr. 117 af 5. feb 2013, [Bekendtgørelse om bygge og anlægsarbejde](https://at.dk/regler/bekendtgoerelser/bygge-anlaegsarbejde-2107/) nr. 1516 af 16. dec 2010 og [bekendtgørelse om projekterende og rådgiveres pligter](https://at.dk/regler/bekendtgoerelser/projekterendes-raadgiveres-pligter-110/) nr. 110 - 5. februar 2013.

20240823